

Codice Etico

ENERPASS KONSORTIAL GMBH

In occasione dell'introduzione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs.vo (nella versione in vigore) il Consiglio di Amministrazione di Enerpass società consortile a r.l. ha approvato ed attuato in data 04.11.2015 il presente codice etico.¹

¹ Per motivi di semplificazione della lettura, nel proseguo si utilizza esclusivamente la versione maschile. Va da se che il testo si riferisce in egual modo a persone di sesso femminile e maschile.

INTRODUZIONE

Dall'inizio dell'attività produttiva ad ottobre 2008, la Enerpass società consortile a r.l. (di seguito solo Enerpass) è il maggior produttore di elettricità verde in Val Passiria. L'energia ecosostenibile viene ricavata dall'energia idroelettrica del Passirio, creando un valore aggiunto a tutta la popolazione della Val Passiria, considerato che la società è partecipata dai tre Comuni della Valle San Martino, San Leonardo e Moso, nonché da SEL spa ed Azienda Energetica spa. Lo scopo principale di Enerpass è il rafforzamento della redditività dei tre comuni della Val Passiria nell'ambito dell'energia e, contemporaneamente, un comportamento prudente con natura e ambiente.

Nell'attività imprenditoriale di Enerpass il comportamento etico è un approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità dell'azienda verso i soci, i clienti e i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto territoriale nel quale la stessa opera. Enerpass ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno sia nei confronti dei soggetti terzi.

Destinatari del Codice Etico sono principalmente tutti i dipendenti di Enerpass, il Consiglio d'Amministrazione e il Collegio Sindacale.

Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.) e pubblicato sul sito aziendale.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti a osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il

rapporto di fiducia con l'azienda e saranno soggetti alle sanzioni disciplinari previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio d'amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (in breve: OdV), quale Organo di Controllo.

I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare i clienti, i soci, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo know-how, i dipendenti, i clienti e i fornitori;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

I destinatari del presente Codice Etico, consapevoli dell'importanza che, per la corretta operatività della Società e la tutela della sua reputazione, assume il rispetto della normativa antiriciclaggio, s'impegnano altresì a informare lo svolgimento delle proprie funzioni, ognuno al livello che gli compete, ai principi contenuti in tale normativa e, in particolare, a vigilare con attenzione affinché la Società non venga neppure inconsapevolmente coinvolta in vicende di riciclaggio di denaro proveniente da reato o di finanziamento del terrorismo.

II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

In generale.

Nella conduzione degli affari, i Destinatari del Codice Etico si dovranno comportare adeguatamente con clienti e fornitori.

La scelta dei fornitori avviene in base alla normativa di riferimento in vigore.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

Rapporti con i dipendenti.

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di un'azienda. Per questo motivo Enerpass tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

Enerpass offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, etnia, credo politico o sindacale o di sesso.

Pertanto l'Azienda, per il tramite delle Funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo da pregiudizi, da intimidazioni, da illeciti condizionamenti o da indebiti disagi.

Enerpass riconosce le Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto collettivo di lavoro applicato ai propri dipendenti e le relative rappresentanze sindacali aziendali e mantiene con loro relazioni improntate alla massima trasparenza e imparzialità, in conformità alle previsioni contrattuali.

Rapporti con la concorrenza.

Enerpass condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

E' fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, e, in generale, di porre in essere pratiche al fine di creare nocumento ai concorrenti.

Rapporti con la PA.

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Enerpass presta particolare attenzione a ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tal fine Enerpass, per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società e dell'Ente.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti e adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per

essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti dell'Ente.

Regali, omaggi e benefici.

E' vietata qualsiasi forma di regalo, offerto al fine di ottenere vantaggi a favore di Enerpass. Sono esclusi solo quelli rientranti nelle normali pratiche commerciali come regali o inviti di modico valore (sino a 100 euro ca.) che non ledono l'integrità o la reputazione di una delle due parti (come p.es. regali di Natale, cene di Natale).

In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Ove un destinatario del presente Codice Etico dovesse ricevere un regalo od un benefit non consentiti, deve avvisare immediatamente l'OdV, che avrà cura di valutare la congruità del regalo e informerà il donante della politica aziendale di Enerpass.

Rapporti con i soci e il Collegio Sindacale

L'organo amministrativo deve gestire la Società secondo correttezza, trasparenza e legalità, perseguendo l'interesse e il benessere dei soci.

L'organo amministrativo si astiene dal porre in essere qualsiasi comportamento volto a influenzare illecitamente il voto dei soci in assemblea ed è tenuto a fornire, laddove richieste, informazioni corrette, trasparenti, precise e veritiere all'incaricato del controllo contabile e ai Sindaci, in un'ottica di piena collaborazione al fine di facilitare le attività di controllo e controllo attribuite a tali due soggetti.

III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute e sicurezza.

A tutela dei propri dipendenti, Enerpass, quale azienda particolarmente attenta e responsabile, ha introdotto già nel 2012 la certificazione OHSAS 18001:2007.

La politica aziendale in materia di salute e sicurezza è consultabile

sul sito al seguente link:
<http://www.enerpass.it/unternehmen/zertifizierungen/> - vedasi sotto
in pdf.

B) Tutela dell'ambiente.

In considerazione dell'attività svolta da Enerpass, essa ritiene particolarmente importante tutelare l'ambiente quale bene primario della comunità. Conseguentemente, ancora in fase di progettazione, Enerpass ha scelto l'opzione di minor impatto ambientale per la valle e per il torrente Passirio, lasciando intatto il flusso nei pressi dei capoluoghi della valle.

Anche *pro futuro* Enerpass farà di tutto per concordare al meglio gli interessi economici con quelli ambientali.

(Per ulteriori informazioni in merito ai provvedimenti ambientali già eseguiti da Enerpass si prega di consultare il sito internet – reparto provvedimenti ambientali).

IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE

Ogni informazione e altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico riguardo al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni e annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo: informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione.

Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e a evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito a tutte le informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi d'informazioni necessari all'efficiente gestione e al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Enerpass e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'Azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e d'informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda.

VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

Enerpass registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni e operazioni della Società.

Enerpass ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; Enerpass presta a tutti i livelli la

massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

VII. CONDOTTA SOCIETARIA

Enerpass ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte.

VIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

IX. VALENZA DEL CODICE ETICO

La violazione delle norme del Codice intendendosi come tale la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti a Enerpass.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona

umana.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatarî, gestori, Partners, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

X. ATTUAZIONE E CONTROLLO

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (OdV), quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

All'OdV, quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice e informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova a operare.

XI. DENUNCIA di VIOLAZIONI di NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal presente Codice o dallo spirito dello stesso dovranno essere immediatamente segnalati al proprio superiore gerarchico che informerà con cadenza periodica l'OdV in merito alle segnalazioni ricevute e alle richieste di informazioni, salva la necessità di un'informativa immediata ove venisse segnalata la grave violazione di disposizioni del Codice.

Segnalazioni anonime sono permesse, anche se viene incentivata l'identificazione dei segnalanti al fine di una migliore e più completa

raccolta delle informazioni.

La Società impedisce ritorsioni di qualunque genere per chi abbia fornito in buona fede notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento o abbia assistito in buona fede la Società nella verifica di tali violazioni e in ogni caso ne sarà assicurata la riservatezza dell'identità fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Ogni Destinatario è incoraggiato a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai principi del presente Codice.

E' fatta salva la facoltà, per ogni Destinatario, di richiedere informazioni o procedere a segnalazioni direttamente in capo all'Organismo di Vigilanza, ai seguenti recapiti:

tel:

fax:

e-mail: odv@enerpass.it

XII. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.

Il Consiglio di Amministrazione

ENERPASS